

Số: /TTT-NV5

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 7 năm 2020

V/v đề nghị gửi báo cáo kết quả giải  
quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban ngành tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban Tiếp công dân tỉnh.

Thực hiện Công văn số 999/TTCP-KHTH ngày 24/6/2020 của Thanh tra Chính phủ tại về việc báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020;

Để đảm bảo thông tin, số liệu tham mưu UBND tỉnh báo cáo Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020, cụ thể như sau:

**1. Thời kỳ báo cáo:** Từ ngày 01/8/2019 đến ngày 31/7/2020.

**2. Nội dung báo cáo bao gồm:**

**2.1.** Tổng hợp chính xác, đầy đủ các tiêu chí theo đề cương và biểu mẫu hướng dẫn tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ về chế độ thông tin, báo cáo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; trong đó lưu ý các nội dung sau:

a) Đánh giá sát tình hình khiếu nại, tố cáo, những lĩnh vực, vấn đề mới nổi lên, phát sinh khiếu nại, tố cáo trong kỳ; nguyên nhân tăng/giảm của số lượt tiếp, số lượt đoàn đông người, số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết. Tác động của dịch bệnh Covid - 19 đến tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của địa phương, đơn vị mình.

b) Số kỳ, số lượt/người mà người đứng đầu các ngành, các cấp (*Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND cấp xã*) trực tiếp tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; đánh giá việc tổ chức đối thoại trong giải quyết khiếu nại của người đứng đầu.

c) Thống kê các vụ việc thuộc thẩm quyền đã ban hành quyết định giải quyết khiếu nại nhưng công dân không đồng ý và khởi kiện ra Tòa án hành chính. Kết quả việc giải quyết của Tòa án đối với các vụ việc (*số vụ Tòa tuyên bác khởi kiện của công dân, số vụ chấp nhận khởi kiện*).

d) Thống kê kết quả thực hiện các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo (*chú ý các vụ việc chuyển cơ quan điều tra; việc thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước, trả lại cho công dân*).

đ) Chú ý đánh giá nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của địa phương, đơn vị và dự báo tình hình trong thời gian đến (*cụ thể ở những lĩnh vực nào, cơ sở, địa phương nào*).

## 2.2. Tình hình kết quả thực hiện một số nội dung liên quan:

a) Việc triển khai, quán triệt, thi hành Luật Tố cáo 2018; chú ý thống kê đầy đủ kết quả giải quyết tố cáo tiếp.

b) Kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 24/5/2019 của UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài (*số liệu, kết quả rà soát, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp*).

c) Số liệu, kết quả thực hiện việc tiếp công dân phục vụ Đại hội đảng bộ các cấp và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

d) Số liệu, kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo do các cơ quan của Quốc hội, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh chuyển về (*gửi kèm theo danh sách vụ việc cụ thể có nêu rõ kết quả giải quyết, xử lý đến thời điểm báo cáo*).

**3.** Ban Tiếp công dân tỉnh thu thập số liệu tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn phát sinh tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh theo niên độ nêu trên, điền đầy đủ vào 02 biểu mẫu tiếp công dân, xử lý đơn (ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCT ngày 10/6/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ); đồng thời gửi kèm theo danh sách chi tiết các vụ việc đông người phát sinh tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh.

**4.** Thời hạn, hình thức gửi báo cáo: Chậm nhất là **ngày 05/8/2020**, các sở, ngành và địa phương gửi báo cáo bằng văn bản về Thanh tra tỉnh; đồng thời chỉ đạo cơ quan Thanh tra các sở, ngành và địa phương nhập số liệu và gửi bản mềm vào Phần mềm xử lý chồng chéo theo địa chỉ <https://xulychongcheo.quangngai.gov.vn>.

Riêng đối với Ban Tiếp công dân tỉnh, đề nghị gửi báo cáo bằng văn bản và gửi file mềm vào địa chỉ mail: [hnnthoa-ttra@quangngai.gov.vn](mailto:hnnthoa-ttra@quangngai.gov.vn).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì liên hệ bà **Hồ Nữ Ngọc Thoa**, Thanh tra viên, Thanh tra tỉnh (*số điện thoại: 0961.291.468*) để được giải đáp, hướng dẫn cụ thể.

Thanh tra tỉnh đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo, thực hiện để đảm bảo nhiệm vụ chung./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Thanh tra các sở, ban, ngành;
- Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ: 1, 2,3;
- Lưu: VT, NV5.

**CHÁNH THANH TRA**

**Trà Thanh Danh**