

Số: /BC-TTT

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ năm 2020 của Thanh tra tỉnh (số 768/KH-TTT ngày 25/10/2019); tổ chức quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động cơ quan Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 2011/QĐ-UBND ngày 23/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh) và Kế hoạch của Thanh tra tỉnh; đồng thời, chỉ đạo Văn phòng và các phòng nghiệp vụ tích cực triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch của cơ quan theo đúng tiến độ đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trên cơ sở kết quả điểm đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính được UBND tỉnh ban hành¹, Thanh tra tỉnh đã nghiêm túc rút kinh nghiệm đối với những chỉ số thành phần thực hiện chưa tốt, qua đó đã xây dựng lộ trình cụ thể khắc phục trong thời gian đến.

Thanh tra tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020; đôn đốc toàn ngành trình Thủ trưởng cùng cấp phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra đúng hạn, đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm.

Chủ trì, phối hợp xử lý trùng lặp trong thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp theo kế hoạch, đảm bảo yêu cầu thanh tra, kiểm tra không quá 01 lần/năm, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển sản xuất kinh doanh. Tiếp tục vận hành Phần mềm hỗ trợ xử lý chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra để đảm bảo thực hiện đầy đủ yêu cầu của Chỉ thị 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp; thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc về công tác cải cách hành chính, quán triệt và tổ chức thực hiện các quy trình, nghiệp vụ về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, góp phần nâng cao hiệu quả của công tác cải cách hành chính.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính đã ban hành, hàng tháng Lãnh đạo Thanh tra tỉnh phân công công chức thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện công việc của các phòng Nghiệp vụ, các Đoàn thanh tra, các Tổ công tác để kịp

¹ Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2020 của UBND tỉnh về phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của các sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

thời báo cáo Chánh Thanh tra đôn đốc, nhắc nhở các phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian quy định; đồng thời, Lãnh đạo cơ quan thường xuyên kiểm tra hoạt động Công thông tin điện tử cơ quan nhằm đảm bảo nội dung thông tin đăng tải được cập nhật và chính xác.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thông qua **Ngày pháp luật** hàng tháng của cơ quan, Lãnh đạo Thanh tra tỉnh đã triển khai các văn bản, quy định về cải cách hành chính cho toàn thể công chức, người lao động; đã chỉ đạo phòng chuyên môn tập hợp tất cả các văn bản của Trung ương, tỉnh và cơ quan liên quan đến công tác cải cách hành chính đăng trên mạng nội bộ để tất cả công chức nghiên cứu và thực hiện nhằm góp phần tạo bước đột phá trong tư duy và hành động đối với công tác này; mở chuyên mục cải cách hành chính trên Công thông tin điện tử cơ quan; đưa tin, bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của cơ quan, của ngành và của tỉnh; đặt hòm thư để tiếp nhận góp ý của các tổ chức, cá nhân cho hoạt động của cơ quan Thanh tra tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Thanh tra tỉnh đã trình xin chủ trương² và được UBND tỉnh đồng ý³ cho xây dựng các quyết định quy phạm pháp luật để thay thế: Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh; Quyết định ban hành Quy định tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh; Quyết định ban hành Quy định về thụ lý, giải quyết khiếu nại thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chủ trì xử lý chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra (*có 225 đơn vị, doanh nghiệp có số cuộc thanh tra, kiểm tra trên 01 cuộc/năm đã được xử lý chỉ còn thanh tra, kiểm tra 01 cuộc/năm; có 12 sở, ngành⁴ và 05 huyện, thành phố⁵ điều chỉnh kế hoạch thanh tra để tránh trùng lặp; Chủ tịch UBND tỉnh đã có Công văn số 559/UBND-NC ngày 17/02/2020 chỉ đạo xử lý*), giảm thiểu phiền hà cho doanh nghiệp theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã sau đăng ký thành lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*ban hành kèm theo Quyết định số 81/2017/QĐ-UBND ngày 25/12/2017 của UBND tỉnh*).

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản QPPL

² Công văn số 118/TTT-VP ngày 19/02/2020 và số 175/TTT-VP ngày 13/3/2020 của Thanh tra tỉnh về việc đề nghị chỉ đạo giao nhiệm vụ xây dựng các dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

³ Công văn số 768/UBND-NC ngày 27/02/2020 và số 1142/UBND-NC ngày 19/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao nhiệm vụ xây dựng Quyết định của UBND tỉnh

⁴ Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tài nguyên và Môi trường, Y tế, Khoa học và Công nghệ, Thông tin và truyền thông, Kế hoạch và Đầu tư, Lao động – Thương binh và Xã hội, Cục Quản lý thị trường tỉnh, Cục Thuế tỉnh.

⁵ Đức Phổ, Trà Bồng, Mộ Đức, Nghĩa Hành, thành phố Quảng Ngãi.

Thanh tra tỉnh đang tổ chức thực hiện 14 thủ tục hành chính mức độ 2 đã được đăng trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh, trong đó có 09 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chánh Thanh tra tỉnh và 05 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (09 thủ tục thuộc lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và 05 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng, chống tham nhũng). Niêm yết Nội quy ra vào cơ quan và Nội quy tiếp công dân để công dân, tổ chức đến liên hệ công tác biết, thực hiện.

Đã thực hiện gửi văn bản liên thông trên phần mềm eOffice, thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản

Lãnh đạo cơ quan thường xuyên chỉ đạo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Thanh tra tỉnh tham mưu; qua rà soát đã kiến nghị đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo, giao nhiệm vụ xây dựng dự thảo sửa chữa chưa phát hiện văn bản quy phạm pháp luật ban hành trái quy định.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-TTT ngày 13 tháng 02 năm 2020 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2020 của Thanh tra tỉnh, trong đó trọng tâm theo dõi thi hành pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng toàn ngành để kịp thời kiến nghị, xử lý, khắc phục các vi phạm, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định chưa phù hợp, thiếu khả thi, kiến nghị xem xét ban hành quy phạm pháp luật để điều chỉnh các lĩnh vực còn chưa có quy định cụ thể, tham mưu UBND tỉnh báo cáo theo yêu cầu và thực hiện đầy đủ các báo cáo liên quan đến công tác theo dõi thi hành pháp luật.

c) Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức

Trong kỳ, Thanh tra tỉnh không nhận được phản ánh, kiến nghị nào liên quan đến thủ tục hành chính của ngành, của cơ quan.

d) Kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp

Thanh tra tỉnh đã có báo cáo thẩm tra xác minh, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết và chỉ đạo xử lý đối với 19 vụ/33 vụ khiếu nại, tố cáo (trong đó, có: 14/27 vụ khiếu nại, 05/06 vụ tố cáo); rà soát, tham mưu xử lý 36/51 vụ việc được giao; tiếp 40 lượt/47 người của 40 vụ việc, tiếp nhận và xử lý kịp thời 110 đơn thư các loại (55 đơn khiếu nại, 29 đơn tố cáo và 26 đơn kiến nghị, phản ánh).

e) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thanh tra tỉnh đã gửi 436 văn bản liên thông eOffice đến UBND tỉnh, các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố, đạt tỉ lệ 100%; tất cả công chức Thanh tra tỉnh thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi, giải quyết công việc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thanh tra tỉnh tiếp tục thực hiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng và các phòng chức năng thuộc Thanh tra tỉnh đã ban hành; Quy chế làm việc của Thanh tra tỉnh theo Quyết định số 31/QĐ-TTT ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Thanh tra tỉnh. Hiện nay đang triển khai xây dựng lại Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh theo Đề án đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Trong phân cấp quản lý, điều hành, Chánh Thanh tra tỉnh tiếp tục ủy quyền cho Chánh Văn phòng xử lý đơn khiếu nại, phản ánh, kiến nghị gửi đến cơ quan Thanh tra tỉnh; ủy quyền cho Trưởng phòng Nghiệp vụ 5 thực hiện nhiệm vụ chủ tài khoản các khoản chi thường xuyên theo Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách chế độ công vụ, công chức

a) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng

Thanh tra tỉnh đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2020 (*Kế hoạch số 90/KH-TTT ngày 12 tháng 02 năm 2020*); cử 01 công chức đi học cao cấp lý luận chính trị và 02 công chức tiếp tục học trung cấp lý luận chính trị; phát động Thi đua toàn ngành Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi năm 2020, công nhận Khối trưởng, Cụm trưởng và chỉ tiêu khen thưởng cho khối, cụm thi đua năm 2020.

b) Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

Thanh tra tỉnh chấp hành nghiêm chế độ báo cáo công tác theo định kỳ, đồng thời tham mưu UBND tỉnh báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng định kỳ theo đúng quy định; thực hiện kịp thời các báo cáo đột xuất theo yêu cầu, chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh. Lãnh đạo Thanh tra tỉnh chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp; báo cáo xin phép đi công tác ngoài tỉnh theo đúng quy định, các trường hợp vắng mặt vì lý do công tác đều có báo cáo xin phép người chủ trì; công chức, người lao động Thanh tra tỉnh đã chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc theo quy định, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm Quyết định số 20/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh.

Trong 6 tháng đầu năm 2020, Thanh tra tỉnh đã thực hiện xong 93/126 văn bản chỉ đạo, điều hành, giao nhiệm vụ của UBND tỉnh; còn 33 nhiệm vụ chưa thực hiện xong, trong đó có 31 nhiệm vụ chưa đến hạn hoặc giao không có thời hạn, 02 vụ khiếu nại, tố cáo đã đến hạn báo cáo nhưng chưa hoàn thành do có những tình tiết phức tạp cần phải xác minh thêm.

5. Về cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; thông qua Hội nghị cán bộ, công chức đã rà soát, đánh giá việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ để ban hành lại

Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công (*Quyết định số 20/QĐ-TTT ngày 13 tháng 02 năm 2020*). Đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản tập trung năm 2020 (*công văn 169/TTT-VP ngày 13 tháng 3 năm 2020*). Sử dụng kinh phí tiết kiệm, chống lãng phí, nhằm tạo nguồn bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức từ khoản tiết kiệm chi thường xuyên. Tiếp tục nâng cấp và ứng dụng phần mềm Kế toán hành chính sự nghiệp vào công tác (*theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính*).

6. Hiện đại hoá nền hành chính

Thanh tra tỉnh tiếp tục sử dụng phần mềm eOffice, đang triển khai phần mềm quản lý văn bản điện tử và điều hành VNPT - eOffice; vận hành có hiệu quả Cổng Thông tin điện tử cơ quan; trang bị máy vi tính đảm bảo phục vụ nhu cầu công tác; đã kết nối, sử dụng ổn định hệ thống internet và mạng máy tính nội bộ; ứng dụng phần mềm Excel để thống kê, theo dõi số liệu công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của toàn ngành. Tiếp tục ứng dụng phần mềm quản lý kế hoạch thanh tra, kiểm tra và hỗ trợ xử lý chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp.

Thanh tra tỉnh đã mở hộp thư điện tử tiếp công dân và hộp thư tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức; mở chuyên mục Tiếp nhận ý kiến các doanh nghiệp liên quan đến hoạt động thanh tra, kiểm tra trên địa bàn tỉnh; công bố số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh.

Thực hiện việc đăng tải công khai kế hoạch thanh tra, quyết định thanh tra, kết luận thanh tra, kết quả xử lý đơn, kết quả giải quyết khiếu nại, kết quả xét xử các vụ kiện hành chính của Tòa án, lịch tiếp công dân và danh sách cán bộ tiếp công dân thường xuyên của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; cung cấp thông tin hoạt động của ngành trên Cổng thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Công tác cải cách hành chính luôn được Lãnh đạo Thanh tra tỉnh quan tâm, tập trung chỉ đạo thống nhất, triển khai đồng bộ, bám sát chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh; thường xuyên kiểm tra tiến độ và chất lượng thực hiện các công việc; nắm bắt và có ý kiến cụ thể đối với từng hoạt động cải cách hành chính của cơ quan, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; tập trung xây dựng các quy chế, quy định trong nội bộ cơ quan, đồng bộ quy trình thủ tục, hoàn thiện tổ chức bộ máy; quan tâm thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, người lao động trong cơ quan, đầu tư mua sắm trang thiết bị nhằm phục vụ tốt nhất cho hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh để nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Nhờ đó chất lượng công tác CCHC của Thanh tra tỉnh ngày càng được nâng cao.

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính thời gian qua vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: vẫn còn công chức cơ quan chậm thay đổi lề lối làm việc, thiếu nỗ lực trong cải cách rút ngắn quy trình giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục vận hành có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đảm bảo yêu cầu công khai, minh bạch trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, lãng phí của Thanh tra tỉnh, tiến đến công khai hoạt động của toàn ngành Thanh tra tỉnh; tăng cường trao đổi và phát hành văn bản điện tử giữa cơ quan Thanh tra tỉnh với các cơ quan hành chính nhà nước có liên quan.

2. Đôn đốc toàn ngành triển khai thực hiện đúng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020 đã được phê duyệt; công khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2020 của toàn tỉnh trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Thanh tra tỉnh; tiếp tục theo dõi xử lý trùng lặp, chồng chéo trong thanh tra, kiểm tra doanh nghiệp.

3. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các chủ trương, chương trình, kế hoạch của Trung ương, địa phương về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo⁶. Tập trung thẩm tra, xác minh và chỉ đạo toàn ngành tham mưu giải quyết có chất lượng các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phấn đấu đạt tỷ lệ trên 85% đối với các vụ việc mới phát sinh; tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 24/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát, giải quyết khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh; tập trung nguồn lực giải quyết, xử lý dứt điểm trên thực tế, tránh để kéo dài dễ gây hậu quả tiêu cực, nhất là trong giai đoạn diễn ra Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội tỉnh Đảng bộ lần thứ XX.

4. Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác thông tin, truyền thông, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, xây dựng văn hóa không tham nhũng; tập trung tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 101/QĐ-TTg ngày 21/01/2019; triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Kế hoạch thực hiện về công tác PCTN năm 2020 của UBND tỉnh; xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính; chủ động thanh tra, kiểm tra đột xuất nhằm kịp thời phát hiện, xử lý

⁶ Chương trình số 52-CTr/TU ngày 16/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 270/KH-BCS ngày 16/10/2014 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 41/CT-TU ngày 11/6/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác quản lý, sử dụng đất lâm nghiệp và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo liên quan đến đất lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 06/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2018 thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 01 tháng 02 năm 2018 của Tỉnh ủy về việc nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại.

nghiêm các hành vi tham nhũng; kịp thời triển khai công tác kiểm soát tài sản thu nhập sau khi có hướng dẫn.

5. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai phần mềm quản lý văn bản điện tử và điều hành VNPT - eOffice; khảo sát, lắp đặt thiết bị tường lửa đảm bảo an toàn thông tin mạng nội bộ Thanh tra tỉnh.

Trên đây là tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm của công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2020, Thanh tra tỉnh báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- VP và các phòng Nghiệp vụ;
- Lưu: VT, NV5.

CHÁNH THANH TRA

Trà Thanh Danh