

KẾ HOẠCH
Xét tuyển chọn công chức Thanh tra tỉnh năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức sửa đổi năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 22/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh ban hành quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; Quyết định số 290/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi;

Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch xét tuyển chọn công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xét tuyển chọn công chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao theo vị trí việc làm Thanh tra tỉnh đang có nhu cầu tuyển chọn.

2. Yêu cầu

- Phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chỉ tiêu biên chế công chức được giao; bảo đảm về số lượng, chất lượng; đủ điều kiện tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển chọn.

- Việc xét tuyển chọn công chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Đang là công chức tại các cơ quan trong hệ thống chính trị từ cấp huyện trở lên trong địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc chuyên ngành Kế toán.

3. Trong thời gian công tác 03 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

4. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích.

5. Có hồ sơ đăng ký tham gia xét tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người xét tuyển.

6. Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo quy định.

7. Có tuổi đời không quá 45 tuổi.

8. Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ (*có xác nhận của cơ quan chức năng có thẩm quyền cấp*).

9. Đáp ứng các yêu cầu của vị trí tiếp nhận.

III. CÔNG CHỨC ĐƯỢC ƯU TIÊN XÉT TUYỂN

1. Tốt nghiệp đại học chính quy, thạc sỹ chuyên ngành.

2. Có thời gian công tác kinh qua các lĩnh vực thanh tra, tài chính ngân sách, kế toán tại các cơ quan hành chính, cơ quan Đảng từ cấp huyện trở lên.

3. Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

4. Lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên.

5. Ưu tiên công chức dôi dư chưa được sắp xếp, bố trí ở huyện Trà Bồng.

6. Con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT, TIẾP NHẬN

1. Đơn đề nghị xin chuyển công tác về Thanh tra tỉnh phải có ý kiến của cơ quan hiện đang sử dụng cán bộ, công chức đồng ý cho chuyển công tác vào trong đơn.

2. Hồ sơ cán bộ, công chức theo quy định.

V. SỐ LƯỢNG XÉT, TIẾP NHẬN

Số lượng xét, tiếp nhận theo vị trí việc làm của Thanh tra tỉnh là **01** (Một) công chức.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian đăng ký và tiếp nhận hồ sơ.

Công chức gửi hồ sơ đăng ký xét, tiếp nhận: Bắt đầu từ 08 giờ ngày 30/9/2024 kết thúc vào lúc 08 giờ đến ngày 09/10/2024, nhận hồ sơ trong giờ hành chính.

2. Nơi nhận hồ sơ: Văn phòng Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi (*Số 99 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Thanh tra tỉnh chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng:

- Tham mưu Chánh Thanh tra tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch này; tiếp nhận hồ sơ công chức tham gia xét tuyển theo đúng quy định.

- Thông báo công khai đăng tải Kế hoạch này trên Cổng Thông tin điện tử của cơ quan Thanh tra tỉnh: <https://ttra.quangngai.gov.vn>.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển công chức năm 2024 của Thanh tra tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Thanh tra tỉnh (*qua ông Phạm Hoàng Vân, Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh, số điện thoại 0944.187.187*) để tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra tỉnh xem xét./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- VP và các phòng Nghiệp vụ;
- BCH CĐCS;
- Lưu: VT, VP (TCCB).

CHÁNH THANH TRA

Phạm Xuân Duệ