

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
THANH TRA TỈNHCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 171 /KL-TTR

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 12 năm 2025

MẬT

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc thực hiện pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản thu, chi khác; việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại Trường Mầm non Phổ Phong (xã Nguyễn Nghiêm)

Thực hiện Quyết định số 307/QĐ-TTT ngày 25/9/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc thanh tra việc thực hiện pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản thu, chi khác; việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại Trường Mầm non Phổ Phong (xã Nguyễn Nghiêm) và Trường Mầm non Hành Minh (xã Phước Giang). từ ngày 08/10/2025 đến ngày 07/11/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra trực tiếp tại Trường Mầm non Phổ Phong.

Xét Báo cáo số 08/BC-ĐTT ngày 26/11/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra về kết quả thanh tra tại Trường Mầm non Phổ Phong, xã Nguyễn Nghiêm, Báo cáo số 23/BC-TTĐ ngày 25/12/2025 của Tổ thẩm định dự thảo Kết luận thanh tra, Chánh thanh tra tỉnh kết luận thanh tra như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Mầm non Phổ Phong (sau đây viết tắt là Nhà trường) được chuyển sang loại hình trường công lập từ ngày 01/01/2011 theo Quyết định số 7834/QĐ-UBND ngày 31/12/2010 của UBND huyện Đức Phổ. Nhà trường có 2 điểm trường, với tổng diện tích là 5.647m², điểm trung tâm tại Thôn Vạn Trung, có diện tích 4.031m²; điểm lẻ tại thôn Hùng Nghĩa, có diện tích 1.616m². Nhà trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 năm 2025 theo Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 09/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Năm học 2022-2023: tổng số 212 học sinh/10 lớp (Nhà trẻ: 01, Mẫu giáo Bé: 02 lớp, Mẫu giáo Nhỡ: 03 lớp, Mẫu giáo Lớn: 04 lớp); Năm học 2023-2024: tổng số 196 học sinh/09 lớp (Nhà trẻ: 01, Mẫu giáo Bé: 02 lớp, Mẫu giáo Nhỡ: 03 lớp, Mẫu giáo Lớn: 03 lớp). Năm học 2024-2025: tổng số 189 học sinh/09 lớp (Nhà trẻ: 01, Mẫu giáo Bé: 02 lớp, Mẫu giáo Nhỡ: 03 lớp, Mẫu giáo Lớn: 03 lớp).

Lãnh đạo quản lý nhà trường gồm có 01 Hiệu trưởng – trình độ Đại học và 01 Phó Hiệu trưởng – trình độ Đại học; Giáo viên gồm 23 người; viên chức, nhân viên 07 người (Kế toán biên chế 01 người, Bảo vệ hợp đồng 01 người, Y tế hợp đồng 01 người và cấp dưỡng hợp đồng 04 người).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**I. Kết quả kiểm tra hồ sơ, sổ sách**

1. Thanh tra việc thực hiện pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước và các khoản thu, chi khác

1.1. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách

Hồ sơ thể hiện: Ngày 14/11/2022, UBND thị xã Đức Phổ có ban hành Quyết định số 4217/QĐ-UBND về việc phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 cho các đơn vị trường học thuộc sự nghiệp giáo dục trên địa bàn thị xã Đức Phổ (trong đó có Trường Mầm non Phổ Phong).

Hàng năm, nhà trường đều có ban hành quy chế chi tiêu nội bộ¹ và quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động² theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; nhà trường có tổ chức hội nghị viên chức và người lao động, có thông qua tình hình thực hiện tài chính ngân sách, quy chế chi tiêu nội bộ để viên chức, người lao động tham gia thảo luận và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn. Nội dung quy chế chi tiêu nội bộ có căn cứ vào các văn bản quy định pháp luật, quy định cụ thể về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, mức chi. Nội dung mẫu quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành đúng theo Phụ lục số 05 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2022/TT-BCT ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Nhà trường có công khai dự toán, quyết toán tài chính hàng năm. Ban chấp hành Công đoàn có sự phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân để giám sát việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức và người lao động, công tác quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị. Các khoản đóng góp thoả thuận, thu theo quy định đã bám sát quy định, hướng dẫn hiện hành và được Hội cha, mẹ học sinh bàn bạc, thống nhất tại các cuộc họp.

Qua Thanh tra, thấy: Nhà trường không gửi văn bản kèm dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ cho cơ quan quản lý cấp trên để cho ý kiến trước khi ký ban hành là không thực hiện đúng theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

1.2. Việc lập dự toán và công khai dự toán thu – chi ngân sách

Hồ sơ thể hiện: Trong niên độ thanh tra, trên cơ sở Quyết định giao dự toán của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ³, Nhà trường đã lập thuyết

¹ Quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành tại Quyết định số 25/QĐ-MNPP ngày 25/11/2022; Quyết định số 18/QĐ-MNPP ngày 14/9/2023, Quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành tại Quyết định số 19/QĐ-MNPP ngày 14/9/2024.

² Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-MNPP ngày 24/9/2023; Quyết định số 25/QĐ-MNPP ngày 18/9/2024 của Trường Mầm non Phổ Phong về việc ban Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Mầm non Phổ Phong năm học 2024 – 2025.

³ Quyết định giao dự toán số 06/QĐ-PGDĐT ngày 11/01/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ 2.995.000.000 đồng (trong đó thu, chi học phí: 106.000.000 đồng; dự toán chi ngân sách 2.889.000.000 đồng); Quyết định số 04/QĐ-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ với số tiền 3.142.000.000 đồng (trong đó thu học phí: 80.000.000 đồng; dự toán chi ngân sách: 3.062.000.000 đồng).

minh dự toán thu - chi chi tiết để triển khai thực hiện dự toán⁴ đúng theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015, Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước, Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách Nhà nước. Nhà trường có thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách đã được cấp có thẩm quyền giao⁵ theo đúng quy định tại Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Qua Thanh tra, thấy: Nhà trường có báo cáo công khai tình hình hoạt động tài chính năm học (2023-2024) của Trường Mầm non Phổ Phong vào ngày 24/5/2024 nhưng không công khai đầy đủ số liệu theo quý, 6 tháng, năm là không thực hiện đúng theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 7⁶ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

1.3. Việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí do ngân sách cấp

Hồ sơ thể hiện: Kết quả thu - chi ngân sách theo sổ sách, chứng từ kế toán, báo cáo và hồ sơ, tài liệu do Nhà trường cung cấp thể hiện:

Năm 2023:

- Kinh phí hoạt động tự chủ: 3.030.691.000 đồng;
- + Kinh phí dự toán được giao đầu năm: 2.889.000.000 đồng;
- + Kinh phí điều chỉnh bổ sung (*giảm tiền thu học phí kể cả cấp bù*): 20.365.000 đồng và giảm - 7.746.000 đồng, kinh phí hoạt động tự chủ (*gồm giảm chi hoạt động sự nghiệp và có bổ sung cải cách tiền lương*): 141.691.000 đồng.

- Kinh phí không tự chủ: 23.305.000 đồng;
- Kinh phí chuyển sang năm 2024: 30.000.000 đồng;

Năm 2024:

- Kinh phí năm trước chuyển qua: 30.000.000 đồng;

⁴ Quyết định số 116/QĐ-PGDĐT ngày 31/12/2022 Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 (chi từ nguồn thu học phí: 106.000.000 đồng; chi ngân sách thường xuyên 2.889.000.000 đồng); Quyết định số 04/QĐ-MNPP ngày 13/01/2023 Trường Mầm non Phổ Phong (chi từ nguồn thu học phí: 106.000.000 đồng; chi ngân sách thường xuyên 2.889.000.000 đồng); Quyết định 37/QĐ-PGDĐT ngày 15/5/2023; Quyết định 94/QĐ-PGDĐT ngày 14/11/2023; Quyết định 95/QĐ-PGDĐT ngày 14/11/2023; Quyết định 104/QĐ-PGDĐT ngày 08/12/2023; Quyết định số 125/QĐ-PGDĐT ngày 31/12/2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 (trong đó chi từ nguồn thu học phí là 80.000.000 đồng, chi ngân sách thường xuyên là 3.062.000.000 đồng);

⁵ Quyết định công khai dự toán số 04/QĐ-MNPP ngày 13/01/2023; Quyết định số 03/QĐ-MNPP ngày 17/01/2024 của Trường Mầm non Phổ Phong về việc công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

⁶ 2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm)

b) Đối với đơn vị sử dụng ngân sách

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.
- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt

- Kinh phí hoạt động tự chủ: 3.062.000.000 đồng;
- + Kinh phí dự toán được giao đầu năm: 2.864.000.000 đồng;
- + Kinh phí điều chỉnh bổ sung và cắt giảm trong năm 2024: 844.226.000 đồng, trong đó:

- * Bổ sung kinh phí chuyển xếp ngạch lương 2023 với số tiền 12.204.000 đồng, năm 2024 với số tiền: 48.815.000 đồng; bổ sung chi hoạt động 198.000.000 đồng; bổ sung kinh phí hoạt động và thực hiện cải cách tiền lương 774.422.000 đồng; bổ sung kinh phí chuyển xếp lương 8.785.000 đồng.

- * Cắt giảm kinh phí thực hiện cải cách tiền lương là (-143.000.000 đồng) và chi từ nguồn tiết kiệm 10 % để bổ sung cải cách tiền lương (- 55.000.000 đồng).

- * Hủy dự toán: 25.000.000 đồng.

- Kinh phí không tự chủ: 938.958.000 đồng.

- Tổng số kinh phí hoạt động tự chủ chuyển sang năm 2025: 273.000.000 đồng.

Qua Thanh tra, thấy: Nhà trường cơ bản thực hiện đúng quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách. Các nội dung thu, chi ngân sách được phản ánh, cập nhật đầy đủ vào sổ sách, phần mềm, chứng từ kế toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước 2015, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Về mua sắm tài sản, sửa chữa xây dựng năm 2023 và năm 2024:

- + Các chứng từ số 30 ngày 17/4/2023 và số 98 ngày 15/12/2023: Trường mua “*Bộ bàn ghế ngồi làm việc*”: thực tế mua 7.000.000 đồng/định mức 5.000.000 đồng, chênh lệch tăng 2.000.000 đồng; mua “*Tủ đựng tài liệu*”: thực tế mua 01 cái 9.870.000 đồng/định mức 5.000.000 đồng và 01 cái 9.850.260 đồng/định mức 5.000.000 đồng, chênh lệch tăng 02 tủ là 9.720.260 đồng là vượt định mức so với quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- + Gói thầu xây dựng Khu vườn cổ tích do đơn vị Cửa hàng thiết bị trường học Gấu Trúc thực hiện với tổng giá trị hợp đồng 38.963.000 đồng và Trường đã nghiệm thu, thanh toán theo đúng giá trị hợp đồng. Thực tế thi công, Cửa hàng thiết bị trường học Gấu Trúc thực hiện giảm giá trị khối lượng so với hợp đồng 13.260.000 đồng⁷.

- + Gói thầu xây dựng Khu hoạt động trải nghiệm “*Phổ Phong quê em*” do Cơ sở Quang Thịnh thực hiện với tổng giá trị hợp đồng 41.266.000 đồng và Trường đã nghiệm thu, thanh toán theo đúng giá trị hợp đồng. Thực tế thi công, Cơ

⁷ “Bê tông nền đá 1x2 vữa BT mác 200, XMPC40” thực tế thi công 3,78m3/hợp đồng 11,34m3; không thi công phần việc “Rải giấy dầu lớp cách ly”

sở Quang Thịnh thực hiện giảm giá trị khối lượng so với hợp đồng 6.987.000 đồng⁸.

1.4. Việc thu – chi đối với nguồn học phí năm 2023, 2024

Hồ sơ thể hiện: tại Báo cáo số 14/BC-MNPP ngày 21/8/2025 và Báo cáo số 15/BC-MNPP ngày 07/10/2025 của Nhà trường và hồ sơ, tài liệu do Nhà trường cung cấp thể hiện như sau:

a) Thu học phí năm 2023: Số dư đầu kỳ tài khoản tiền gửi tại kho bạc đầu năm 2023: 68.918.750 đồng, trong năm thu được với tổng số tiền 82.260.000 đồng, chi 50.557.000 đồng, tồn 100.621.750 đồng; số dư tài khoản kho bạc 102.646.750 đồng chuyển sang năm sau.

b) Thu học phí năm 2024: Số dư đầu kỳ tài khoản tiền gửi tại kho bạc đầu năm 2023 chuyển sang: 102.646.750 đồng.

Học kỳ I năm học 2023-2024: Tổng số học sinh: 189 em, số tiền thu 01 tháng 45.000đ/học sinh, thu 4 tháng; học kỳ II năm học 2023-2024: Tổng số học sinh: 207 học sinh, thu 5 tháng.

Trong năm 2024: Nhà trường thu học phí với số tiền 75.870.000 đồng và nguồn cấp bù học phí năm 2024 với số tiền là 3.060.000 đồng. Nhà trường đã sử dụng nguồn thu học phí để chi mua đồ dùng dạy học, chi lương... với số tiền 104.493.245 đồng. còn lại chuyển sang năm 2025 với số tiền 77.083.505 đồng.

Qua Thanh tra, thấy:

- Việc thu học phí đảm bảo mức thu theo quy định tại Nghị quyết của HĐND tỉnh⁹ với mức thu tổ chức bán trú là 45.000 đồng/tháng/ học sinh.

- Thực hiện công khai đầy đủ các khoản thu - chi học phí tại cuộc họp tập thể trường.

- Sau khi thực hiện thu học phí bằng tiền mặt, Nhà trường thực hiện chuyển vào sổ tài khoản 3716.3.1116815.00000 tại Kho bạc nhà nước Đức Phổ để quản lý theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

1.5. Việc thu – chi đối với khoản thu theo thỏa thuận năm 2023, 2024:

Hồ sơ thể hiện:

Các khoản thu thỏa thuận năm 2023 (từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023):

- **Tiền ăn:** Mức thu Tiền ăn: 20.000đ/học sinh/ngày.

+ Tổng thu : 704.780.000 đồng.

⁸ Thi công thiếu diện tích, “Gia công hàng rào song sắt ” thiếu kích thước.

⁹ Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 15/3/2023 Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập năm học 2022- 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập năm học 2023- 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- + Tổng chi : 704.248.900 đồng.
- **Tiền công cấp dưỡng** (Mức thu 82.000 đồng/học sinh/tháng).
 - + Tổng thu : 137.256.000 đồng.
 - + Tổng chi : 130.000.000 đồng.
- **Tiền nước uống** (Mức thu 10.000 đồng/học sinh/tháng).
 - + Tiền học kỳ I mang sang: 60.000 đồng.
 - + Tổng thu : 10.710.000đồng.
 - + Tổng chi : 7.920.000đồng.

Các khoản thu thỏa thuận năm 2024 (từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024):

- **Tiền ăn** (Mức thu 20.000 đồng/học sinh/ngày). Tổng thu: 681.180.000 đồng; tổng chi: 683.289.250 đồng.

- **Tiền công cấp dưỡng:** Mức thu tiền công cấp dưỡng từ tháng 01 đến tháng 5/2024: 82.000đồng/học sinh/tháng, từ tháng 9/2024 đến tháng 12/2024 thu 89.000đồng/học sinh/tháng. Trong đó: tổng thu: 137.946.000 đồng; tổng chi: 139.000.000 đồng.

- **Tiền nước uống** (Mức thu 10.000 đồng/học sinh/tháng). Trong đó số tiền tồn của năm 2023 chuyển sang là 2.850.000 đồng, trong năm thu được là 18.020.000 đồng và đã thực hiện chi 14.680.000 đồng.

Bảng kê các khoản thu - chi thỏa thuận

TT	Nội dung	Năm học 2023	Năm học 2024
1	Tiền ăn		
a	Tồn đầu kỳ		
b	Thu trong kỳ	704.780.000	681.180.000
c	Chi trong kỳ	704.248.900	683.289.250
d	Tồn cuối kỳ	531.100	(2.109.250)
2	Tiền công cấp dưỡng		
a	Tồn đầu kỳ		
b	Thu trong kỳ	137.256.000	137.946.000
c	Chi trong kỳ	130.000.000	139.000.000
d	Tồn cuối kỳ	7.256.000	(1.054.000)
3	Tiền nước uống		

a	Tồn đầu kỳ	600.000	2.850.000
b	Thu trong kỳ	10.710.000	18.020.000
c	Chi trong kỳ	7.920.000	14.680.000
d	Tồn cuối kỳ	2.850.000	6.190.000

Qua Thanh tra, thấy:

- Nhà Trường thực hiện công khai phương án thu các khoản thu thỏa thuận từ đầu năm học tại các cuộc họp phụ huynh của lớp và niêm yết công khai phương án thu thỏa thuận tại Bảng tin của Trường; công khai kết quả thu, chi các khoản thu thỏa thuận tại cuộc họp tập thể trường cuối năm; công khai kết quả thực hiện các khoản thu thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào cuối năm học.

- Các khoản thu bán trú được thu, chi đảm bảo theo nguyên tắc thu vừa đủ chi, không có lãi¹⁰, chi hết tiền công cấp dưỡng và trả lại tiền ăn thừa cho phụ huynh.

- Tại các Biên bản cuộc họp ngày 14/9/2023, ngày 20/9/2024 giữa nhà trường và Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường thể hiện việc công khai các khoản chi thỏa thuận bán trú (*tiền ăn, tiền công cấp dưỡng, tiền nước uống*). Nhà trường đã thực hiện đúng quy định tại khoản 3 Điều 4, khoản 2 Điều 8 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1575/SGDĐT-KHTC ngày 08/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn về thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2022-2023 và Công văn số 1707/SGDĐT-KHTC ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn về thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2023-2024.

Tuy nhiên, có hạn chế, thiếu sót như sau: Trong năm học 2022-2023 đến tháng 12/2023 các khoản thu bán trú nhà trường thực hiện thu bằng tiền mặt mà không mở tài khoản tại ngân hàng để thực hiện quản lý thu, chi là chưa đảm bảo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

¹⁰ Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1575/SGDĐT-KHTC ngày 08/9/2022 và Công văn số 1707/SGDĐT-KHTC ngày 18/8/2023; Công văn số 2534/UBND ngày 23/08/2023 của UBND thị xã Đức Phổ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thị xã năm học 2023-2024; Công văn số 563/HD-PGDĐT ngày 24/08/2023 của Phòng Giáo dục đào tạo Đức Phổ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các đơn vị trường học năm học 2023-2024; Công văn số 1963/SGDĐT-KHTC ngày 15/08/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trong tỉnh năm học 2024-2025; Công văn số 2576/UBND ngày 03/09/2024 của UBND thị xã Đức Phổ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thị xã năm học 2024-2025; Công văn số 793/HD-PGDĐT ngày 13/09/2024 của Phòng Giáo dục đào tạo Đức Phổ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các đơn vị trường học năm học 2024-2025.

1.6. Đối với Quỹ Ban Đại diện cha mẹ học sinh và việc vận động, tiếp nhận tài trợ từ các tổ chức, cá nhân: Không có

1.7. Việc quản lý, sử dụng tài sản công

Hồ sơ thể hiện: Hàng năm, Nhà trường có ban hành các Quy chế quản lý, sử dụng tài sản¹¹ đảm bảo các căn cứ pháp lý, đảm bảo về nội dung thực hiện; ban hành Quyết định thành lập ban kiểm kê tài sản cố định và công cụ, dụng cụ năm 2023, 2024, có thực hiện kiểm kê tài sản cố định và kiểm kê công cụ dụng cụ năm 2023, 2024 đảm bảo thời gian kiểm kê theo quy định.

Qua Thanh tra, thấy: Nhà trường ban hành Quyết định số 29/QĐ-MNPP ngày 29/12/2023 về việc thành lập Ban kiểm kê tài sản cố định và công cụ, dụng cụ, thiết bị, trong đó áp dụng Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính đã hết hiệu lực (*Bộ trưởng Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 thay thế Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018*).

1.8. Việc chấp hành quy định của pháp luật về kế toán, quyết toán ngân sách

Hồ sơ thể hiện: Kế toán nhà trường mở đầy đủ các loại sổ theo quy định, có Báo cáo quyết toán, kèm theo Bảng thuyết minh chi tiết từng nội dung gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ xét duyệt theo quy định; có xác nhận trên bảng đối chiếu số liệu giữa Kho bạc Nhà nước thị xã Đức Phổ với nhà trường; có Biên bản xét duyệt quyết toán và Thông báo xét duyệt quyết toán năm 2023, 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ¹² đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

Nhà trường đã thực hiện việc công khai quyết toán ngân sách nhà nước theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TTBTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Qua Thanh tra, thấy: Nhà trường đã thực hiện đảm bảo theo quy định chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp việc công khai quyết toán ngân sách nhà nước; công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ.

II. việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động

¹¹ Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Mầm non Phổ Phong năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-MNPP ngày 29/12/2022; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Mầm non Phổ Phong ban hành kèm theo Quyết định số 35/QĐ-MNPP ngày 29/12/2023;

¹² Biên bản kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2023 ngày 13/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ; Biên bản kiểm tra quyết toán năm 2024 ngày 25/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ; Thông báo số 375/TB-PGDĐT ngày 22/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024.

1. Thực hiện các quy định về chi trả tiền lương, phụ cấp cho giáo viên và người lao động

Hồ sơ thể hiện:

a) Chế độ tiền lương

- Năm 2023 chi trả cho 30 người (gồm 25 giáo viên, 01 nhân viên bảo vệ, 04 nhân viên cấp dưỡng). Nguồn kinh phí thường xuyên (13): Lương giáo viên 1.259.242.909 đồng, lương bảo vệ 29.610.000 đồng; nguồn kinh phí cải cách tiền lương (14): Lương giáo viên 123.785.711 đồng; nguồn học phí: Lương giáo viên 32.904.000 đồng; nguồn bán trú: Lương cấp dưỡng 04 người 135.000.000 đồng.

Chế độ trả lương dạy thêm giờ: 22 người 14.813.938 đồng.

- Năm 2024 chi trả cho 31 người (25 giáo viên, 01 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên y tế, 04 nhân viên cấp dưỡng). Nguồn kinh phí thường xuyên (13): Lương giáo viên 1.641.194.243 đồng, tiền công (lương trả bảo vệ) 37.260.000 đồng, lương y tế 11.686.194 đồng, lương hợp đồng dạy thay nghỉ sinh 17.500.000 đồng; nguồn học phí: Lương giáo viên 30.348.000 đồng; nguồn bán trú: Lương cấp dưỡng 04 người 144.000.000 đồng.

Chế độ trả lương dạy thêm giờ: 01 người 1.440.554 đồng.

b) Chế độ phụ cấp

- Chức vụ (theo Thông tư số 33/2005/TT-BGD&ĐT ngày 08/12/2005, đối với trường mầm non hạng I: 0,5 đối với Hiệu trưởng, 0,35 đối với Hiệu phó, 0,2 đối với Tổ trưởng chuyên môn, 0,15 đối với Tổ phó chuyên môn): Năm 2023 có 6 người hưởng với tổng số tiền là 28.318.651 đồng; năm 2024 có 6 người hưởng với tổng số tiền là 32.620.410 đồng.

- Thâm niên: Năm 2023 có 14 giáo viên được hưởng với tổng số tiền là 164.773.647 đồng; năm 2024 có 19 giáo viên được hưởng với tổng số tiền là 259.569.393 đồng.

Nhà trường có triển khai Công văn số 356/UBND ngày 16/02/2023 của UBND thị xã Đức Phổ về thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023.

- Vượt khung: Năm 2023 có 2 giáo viên được hưởng với tổng số tiền là 14.425.985 đồng; năm 2024 có 3 giáo viên được hưởng với tổng số tiền là 25.229.993 đồng.

- Ưu đãi (theo Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC ngày 23/01/2006 hướng dẫn thực hiện Quyết định số 244/2005/QĐ-TTg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập mức 35% áp dụng đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các trường mầm non đồng bằng, thành phố, thị xã): năm 2023 có 23 giáo viên được hưởng với số tiền 491.695.485 đồng; năm 2024 có 23 người được hưởng với tổng số tiền 618.668.439 đồng.

- Phụ cấp trách nhiệm: Theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 04/2018/TT-BTC ngày 27/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, phụ cấp trách nhiệm của kế toán hàng tháng là 0,1 so với lương cơ sở (năm 2023 là 1.974.000 đồng; năm 2024 là 7.992.000 đồng).

- Thu nhập tăng thêm: Năm 2023, số người hưởng thu nhập tăng thêm là 25 người (trong đó có 2 cô hưởng 8 tháng và 2 cô hưởng 11 tháng) với tổng số tiền 155.779.817 đồng; năm 2024, số người hưởng thu nhập tăng thêm là 23 người (trong đó có 3 cô hưởng 6 tháng, 01 cô hưởng 9 tháng và 02 cô hưởng 11 tháng) với tổng số tiền 159.391.497 đồng.

c) Các khoản đóng bảo hiểm

- Bảo hiểm xã hội: Năm 2023 đóng góp 285.864.520 đồng; năm 2024 đóng góp 353.926.903 đồng.

- Bảo hiểm y tế: Năm 2023 đóng góp 50.205.349 đồng; năm 2024 đóng góp 62.731.402 đồng.

- Bảo hiểm thất nghiệp: Năm 2023 đóng góp 16.335.119 đồng; năm 2024 đóng góp 20.012.133 đồng.

Qua Thanh tra, thấy: Nhà trường thực hiện các quy định về chi trả tiền lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo quy định cho giáo viên và người lao động đầy đủ, kịp thời theo quy định.

2. Xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên và người lao động; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên và người lao động tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục

Hồ sơ thể hiện: Chế độ đào tạo, bồi dưỡng: Năm 2023 không có; năm 2024 có 3 giáo viên tham gia với tổng số tiền 4.670.000 đồng;

Nhà trường triển khai Thông báo số 85/PGDĐT ngày 21/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ về lịch sinh hoạt chuyên môn cụm bậc Mầm non năm học 2022-2023,

Qua Thanh tra, thấy: Giáo viên, người lao động được tham gia đầy đủ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng theo quy định; đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật giáo viên, người lao động theo quy định

Hồ sơ thể hiện: Chi khen thưởng (được công nhận danh hiệu lao động tiên tiến): Năm 2023 chi khen thưởng số tiền 11.340.000 đồng; năm 2024 chi khen thưởng số tiền 11.232.000 đồng và Chi khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, Nhà trường có cho 23 người, với tổng số tiền 98.000.000 đồng.

Qua Thanh tra, thấy: Hằng năm, Hiệu trưởng Nhà trường có triển khai thực hiện Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh

nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập có hiệu lực thi hành từ ngày 16/12/2023 (*thay thế Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015*) quy định nhiệm vụ, công việc của Hiệu trưởng. Nhà trường thực hiện các chế độ, chính sách cho giáo viên, người lao động, đồng thời Nhà trường thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ như tổ chức họp Hội đồng nhà trường, tổ chức họp để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể đơn vị, giáo viên, người lao động theo đúng quy trình, thủ tục theo quy định. Chi khen thưởng (*được công nhận danh hiệu lao động tiên tiến*) và Chi khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đảm bảo quy định.

C. KẾT LUẬN

I. Kết luận

1. Kết quả đạt được

- Nhà trường có ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động theo đúng quy định tại Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Lập thuyết minh dự toán thu - chi chi tiết để triển khai thực hiện dự toán đúng theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015, Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ và Thông tư số 342/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Ban hành các Quy chế quản lý, sử dụng tài sản đảm bảo các căn cứ pháp lý, đảm bảo về nội dung thực hiện; ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm kê tài sản cố định và công cụ, dụng cụ năm 2023, 2024; đồng thời, có thực hiện kiểm kê tài sản cố định và kiểm kê công cụ dụng cụ năm 2023, 2024 đảm bảo thời gian kiểm kê theo quy định.

- Thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách, tình hình thực hiện dự toán, quyết toán cơ bản đúng theo Quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 90/2018/TTBTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; công khai đầy đủ các khoản thu - chi học phí tại cuộc họp tập thể trường; công khai phương án thu các khoản thu thỏa thuận từ đầu năm học tại các cuộc họp đại diện Hội phụ huynh và niêm yết công khai phương án thu thỏa thuận tại Bảng tin của nhà trường; công khai kết quả thu - chi các khoản thu thỏa thuận tại cuộc họp tập thể trường cuối năm; công khai kết quả thực hiện các khoản thu thỏa thuận với cha mẹ học sinh vào cuối năm học.

- Kế toán Nhà trường mở đầy đủ các loại sổ theo quy định, có Báo cáo quyết toán, kèm theo Bảng thuyết minh chi tiết từng nội dung gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ xét duyệt theo quy định; có xác nhận trên bảng

đối chiếu số liệu giữa Kho bạc nhà nước thị xã với nhà trường; có Biên bản xét duyệt quyết toán và Thông báo xét duyệt quyết toán năm 2023, 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đức Phổ đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Cơ bản thực hiện đúng quy định của pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách. Các nội dung thu, chi ngân sách được phản ánh, cập nhật đầy đủ vào sổ sách, phần mềm, chứng từ kế toán theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015, Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Các khoản thu bán trú được thu, chi đảm bảo theo nguyên tắc thu vừa đủ chi, không có lãi, chi hết tiền công cấp dưỡng và trả lại tiền ăn thừa cho phụ huynh.

- Việc thu học phí đảm bảo mức thu theo quy định tại Nghị quyết của HĐND tỉnh (*Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND ngày 15/3/2023 Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập năm học 2022- 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Nghị quyết số 28/2023/NQ-HĐND ngày 28/12/2023 Quy định mức thu học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*) với mức thu có tổ chức bán trú là 45.000 đồng/tháng/học sinh.

- Sau khi thực hiện thu học phí bằng tiền mặt Nhà trường thực hiện nộp vào sổ tài khoản Kho bạc nhà nước để quản lý theo quy định tại khoản 4 Điều 12 Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ.

- Hiệu trưởng Nhà trường thực hiện các chế độ, chính sách cho giáo viên, nhân viên và người lao động đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

2. Tồn tại và hạn chế

- Nhà trường không gửi dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ cho cơ quan quản lý cấp trên để cho ý kiến trước khi ký ban hành là không thực hiện đúng theo quy định tại khoản 3 Điều 11 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Ngày 10/6/2023, Bộ trưởng Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp. Tuy nhiên, Nhà trường ban hành Quyết định số 29/QĐ-MNPP ngày 29/12/2023 về việc thành lập Ban kiểm kê tài sản cố định và công cụ, dụng cụ, thiết bị trong đó áp dụng Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính đã hết hiệu lực là không đúng quy định.

- Nhà trường có báo cáo công khai tình hình hoạt động tài chính của trường Mầm non Phổ Phong năm học (2023-2024) vào ngày 24/5/2024 nhưng

không công khai theo quý, 6 tháng, năm là không thực hiện đúng theo quy định tại điểm b khoản 1, điểm b khoản 2 Điều 3 Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Về mua sắm tài sản, sửa chữa, xây dựng

+ Nhà trường mua 01 Bộ bàn ghế ngồi làm việc (của Công ty TNHH TM Bình An Tâm mã số thuế 4300802097, có địa chỉ tổ dân phố 3, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi, ông Huỳnh Trung Chiến – chức vụ Giám đốc) tăng 2.000.0000 đồng theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ, phải thu hồi nộp vào ngân sách Nhà nước;

+ Mua 02 Tủ đựng tài liệu tăng 9.720.260 đồng theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ: Tại Công văn số 06/MNPP ngày 06/11/2025 của Trường Mầm non Phở Phong có giải trình “Đối với việc mua 02 tủ đựng tài liệu: do nhu cầu sử dụng nhiều, nhưng kinh phí mua sắm nhà trường có giới hạn nên trường chỉ trang bị được 02 tủ đựng tài liệu với tổng số tiền 19.720.260 đồng (tăng so với định mức 02 tủ là 9.720.260 đồng) nhưng để sử dụng chung cho nhiều chức danh của trường (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ và một số giáo viên có nhu cầu đựng tài liệu) theo quy định tại khoản 5 Điều 4 của Quyết định 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ thì nhà trường mua 02 tủ đựng tài liệu là phù hợp”.

Qua xem xét giải trình của Nhà trường và tại khoản 5 Điều 4 của Quyết định 50/2017/QĐ-TTg quy định: “5. Việc trang bị tủ đựng tài liệu được thực hiện theo số lượng và mức giá quy định tại các Phụ lục I, II, III và IV ban hành kèm theo Quyết định này. Trường hợp trang bị tủ đựng tài liệu sử dụng chung cho nhiều chức danh hoặc trang bị số lượng tủ ít hơn cho từng chức danh thì giá mua không vượt quá tổng mức giá của từng chức danh”, Đoàn thanh tra thống nhất không thu hồi số tiền 9.720.260 đồng tăng so với định mức quy định.

+ Cửa hàng thiết bị trường học Gấu Trúc có mã số thuế 4300707284, địa chỉ số 152 Võ Tùng, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi, ông Nguyễn Hữu Cường - Chủ cửa hàng, xây dựng khu vườn cổ tích, thực tế thi công giảm giá trị so với hợp đồng 13.260.000 đồng, phải thu hồi nộp vào ngân sách nhà nước.

+ Cơ sở Quang Thịnh, có mã số thuế 8349392931, địa chỉ thôn Vùng 5, xã Phở Thuận, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi, ông Trần Thế Quang - Chủ cơ sở, xây dựng khu hoạt động trải nghiệm “Phở Phong quê em”, thực tế thi công giảm giá trị so với hợp đồng 6.987.000 đồng, phải thu hồi nộp vào ngân sách nhà nước.

- Trong năm học 2022-2023 (đến tháng 12/2023) các khoản thu bán trú nhà trường thực hiện thu bằng tiền mặt mà chưa kịp thời mở tài khoản tại ngân hàng để thực hiện quản lý thu, chỉ theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

3. Nguyên nhân

3.1. Nguyên nhân khách quan:

- Việc thực hiện các khoản thu, chi thỏa thuận (bao gồm thu - chi bán trú) không có văn bản quy phạm pháp luật quy định cụ thể trình tự, thủ tục thực hiện, dẫn đến trường còn lúng túng trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường thực hiện nhiệm vụ sửa chữa, đầu tư các công trình trong khi thiếu chuyên môn trong lĩnh vực xây dựng nên dẫn đến khi nghiệm thu công trình không phát hiện khối lượng thi công giảm, thanh toán không đúng giá trị khối lượng thực tế thi công.

3.2. Nguyên nhân chủ quan: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, kế toán, giáo viên được giao nhiệm vụ chưa chủ động, tích cực trong nghiên cứu quy định pháp luật; không nắm chắc quy định của pháp luật dẫn đến việc tham mưu và tổ chức thực hiện có sai sót, vi phạm, thiếu sót trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách.

4. Trách nhiệm: Để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản thu, chi khác; việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại Nhà trường đã được chỉ ra tại điểm 2, mục I, phần C Kết luận này thuộc trách nhiệm của tập thể lãnh đạo nhà trường và các cá nhân liên quan trong giai đoạn năm 2023, 2024 (có 01 phụ lục kèm theo) là bộ phận không tách rời của Kết luận thanh tra.

D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ĐƯỢC ÁP DỤNG

Quá trình thanh tra, Chánh Thanh tra tỉnh đã ban hành Quyết định số 507/QĐ-TTR ngày 11/12/2025 về việc thu hồi tiền vào ngân sách nhà nước số tiền sai phạm phát hiện qua thanh tra 22.247.000 đồng. Đến nay, Trường Mầm non Phổ Phong đã nộp đủ số tiền 22.247.000 đồng vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra tỉnh và có Báo cáo số 14/BC-MNPP ngày 23/12/2025 của Trường Mầm non Phổ Phong.

E. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Trường Mầm non Phổ Phong, xã Nguyễn Nghiêm tổ chức thực hiện các nội dung sau:

- Nghiêm túc tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra những tồn tại, hạn chế trong việc để xảy ra các vi phạm, thiếu sót đã được nêu trong phần Kết luận thanh tra.

- Chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nghiêm Luật Kế toán; Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản quy định về mua sắm tài sản, tham mưu việc sử dụng kinh phí do ngân sách cấp phải thiết thực, tiết kiệm, tránh lãng phí; tham mưu áp

dụng các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm kê tài sản đúng quy định, tham mưu mua sắm, sửa chữa phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế; thực hiện công khai đầy đủ số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

- Tổ chức niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở trong 15 ngày liên tục. Báo cáo kết quả thực hiện (*kèm theo tài liệu, chứng cứ chứng minh*) cho Thanh tra tỉnh để theo dõi, tổng hợp, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo theo quy định.

2. Giao Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh thực hiện công khai Kết luận thanh tra trên Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh; phòng Nghiệp vụ 8 theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định pháp luật./.

Nơi nhận: *Tha*

- Thanh tra Chính phủ;
- Cục II - Thanh tra Chính phủ; } (báo cáo)
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy Ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Chánh Thanh tra tỉnh;
- Văn phòng, phòng NV8;
- UBND xã Nguyễn Nghiêm;
- Đảng Ủy xã Nguyễn Nghiêm;
- Trường Mầm non Phổ Phong (t/h);
- Lưu: VT, NV2, Đoàn Ttra 307. *(14b)*

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Cao Đình Hòa

Văn bản được phép sao, chụp theo quy định.



Trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện pháp luật trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản thu, chi khác; việc thực hiện chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại Trường Mầm non Phổ Phong, xã Nguyễn Nghiêm

(kèm theo dự thảo Kết luận số *44* /KL-TTR ngày *5* /12/2025 của Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi)

TT	Cá nhân có sai sót, khuyết điểm	Tóm tắt nội dung sai sót, khuyết điểm
1	Tập thể lãnh đạo Trường Mầm non Phổ Phong	Đề xảy ra những sai sót, tồn tại, hạn chế được nêu trong Kết luận.
2	Bà Ngô Hoài Thương , chức vụ Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm người đứng đầu chưa kịp thời kiểm tra, rà soát, đôn đốc, nhắc nhở dẫn đến những hạn chế, thiếu sót được nêu trong Kết luận; thanh toán mua 01 Bộ bàn ghế ngồi làm việc tăng giá trị so với định mức quy định; sai phạm trong việc nghiệm thu, thanh toán tăng chi phí xây dựng so với thực tế thi công Khu vườn cổ tích và Khu hoạt động trải nghiệm “ <i>Phổ Phong quê em</i> ”.
2	Bà Trần Thị Minh Hiệp , chức vụ Phó Hiệu trưởng	Chưa thường xuyên tham gia theo dõi, kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện nhiệm vụ dẫn đến những hạn chế, thiếu sót đã nêu trong Kết luận; tham gia nghiệm thu thiếu khối lượng so với hợp đồng, tăng chi phí xây dựng so với thực tế thi công Khu vườn cổ tích và Khu hoạt động trải nghiệm “ <i>Phổ Phong quê em</i> ”.
3	Bà Trần Thị Thanh Hoa , Kế toán	Trực tiếp tham mưu trong công tác kế toán chưa đúng quy định dẫn đến những hạn chế, thiếu sót được nêu trong Kết luận; tham mưu mua sắm, thanh toán 01 bộ bàn ghế ngồi làm việc tăng giá trị so với định mức quy định; tham gia nghiệm thu thiếu khối lượng so với hợp đồng, thanh toán tăng chi phí xây dựng so với thực tế thi công Khu vườn cổ tích và Khu hoạt động trải nghiệm “ <i>Phổ Phong quê em</i> ”.