

BẢN SỐ: 15

THỜI HẠN BẢO VỆ BẢN VẼ

18/12/2025 24/12/2025

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THANH TRA TỈNH

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 157/KL-TTR

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 12 năm 2025

MẬT

KẾT LUẬN THANH TRA

Về trách nhiệm Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông số 2 Đức Phổ trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường

Thực hiện Quyết định số 325/QĐ-TTR ngày 01/10/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về việc thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông (THPT) số 2 Đức Phổ trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường. Từ ngày 15/10/2025 đến ngày 04/11/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT số 2 Đức Phổ, thôn Trung Sơn, xã Khánh Cường, tỉnh Quảng Ngãi.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 12/BC-ĐTT ngày 24/11/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra, Báo cáo kết quả thẩm định dự thảo kết luận thanh tra của Tổ thẩm định theo Quyết định số 510/QĐ-TTR ngày 11/12/2025; Chánh Thanh tra tỉnh kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Trường THPT số 2 Đức Phổ là đơn vị sự nghiệp công lập, được tách từ Trường Phổ thông trung học cấp 2, 3 Đức Phổ 2 tại Quyết định số 105/2002/QĐ-UB ngày 04/9/2002 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức lại Trường THPT số 2 Đức Phổ; được phê duyệt tại Quyết định số 544/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt danh sách của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi và các cơ sở giáo dục ngoài công lập; thuộc loại hình đơn vị sự nghiệp công lập trong hệ thống giáo dục quốc dân, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập, Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý; thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Năm học 2025-2026, số lượng người làm việc hiện có là 70 người (gồm 67 biên chế và 03 hợp đồng); trong đó, có 03 vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý, 61 vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (61 giáo viên); 03 vị trí việc làm chuyên môn dùng chung (gồm: 01 thư viện, 01 kế toán, 01 văn thư). Cơ cấu tổ chức của đơn vị gồm 07 tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng.

3. Năm học 2025-2026, Trường THPT số 2 Đức Phổ có 28 lớp với 1.046 học sinh, trong đó có 09 lớp 10 với 302 học sinh, 10 lớp 11 với 377 học sinh, 09

lớp 12 với 367 học sinh. Số học sinh được hỗ trợ các chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo là 50 học sinh, trong đó có 19 học sinh được miễn và 40 đối tượng giảm 50%.

4. Chất lượng giáo dục cuối năm học 2024-2025

a) Kết quả học tập:

Khối	Số học sinh	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	376	33	8,8	108	28,7	210	55,9	25	6,6
11	369	28	7,6	166	45,0	172	46,6	3	0,8
12	375	58	15,5	209	55,7	108	28,8	0	0
Cộng	1120	119	10,6	483	43,1	490	43,8	28	2,5

b) Kết quả rèn luyện:

Khối	Số học sinh	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	376	327	87,0	39	10,4	8	2,1	2	0,5
11	369	344	93,2	21	5,7	3	0,8	1	0,3
12	375	360	96,0	15	4,0	0	0	0	0
Cộng	1120	1031	92,1	75	6,7	11	1,0	3	0,2

5. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Tổng diện tích của đơn vị là 17.114m²; Khối học tập có 32 phòng học, 02 Tin học, 01 phòng học Thực hành Lý-Công nghệ, 01 phòng thực hành Hóa học, 01 phòng thực hành Sinh-Công nghệ, 01 phòng dạy Ngoại Ngữ; Khối Hành chính-Quản trị có 14 phòng, gồm: 01 Hội trường; 03 phòng làm việc của cán bộ quản lý; 08 phòng làm việc của các tổ chuyên môn và bộ phận khác; 01 phòng truyền thống; 01 phòng thư viện.

- Khu sân chơi, bãi tập với diện tích là 5.140m²; 01 nhà tập thể chất; hệ thống nước sạch, khu vệ sinh; 02 giếng khoan đảm bảo cung cấp nước cho sinh hoạt cho đầy hiệu bộ và thư viện; sử dụng hệ thống nước sạch của nhà máy nước;

có 02 khu vệ sinh giáo viên và nhân viên liền kề dãy nhà Hiệu bộ; 04 khu vệ sinh học sinh, riêng biệt cho nam, nữ, liền kề các dãy phòng học.

- Xung quanh khu vực trường có tường rào, cổng ngõ được xây dựng kiên cố; sân trường đã được lát gạch block; có 01 nhà để xe dành cho giáo viên, 02 nhà để xe dành cho học sinh.

- Cơ sở vật chất của nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy, học trong giai đoạn hiện nay.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý, đánh giá, sử dụng viên chức, người lao động

1.1. Về số lượng học sinh/lớp để làm căn cứ xây dựng số lượng người làm việc theo vị trí việc làm

- Về tình hình học sinh:

+ Năm học 2023-2024, có 28 lớp với 1.122 học sinh; trong đó có 09 lớp 10 với 370 học sinh, 10 lớp 11 với 376 học sinh, 09 lớp 12 với 376 học sinh.

+ Năm học 2024-2025, có 29 lớp với 1.120 học sinh; trong đó có 10 lớp 10 với 376 học sinh, 09 lớp 11 với 369 học sinh, 10 lớp 12 với 375 học sinh.

+ Năm học 2025-2026, có 28 lớp với 1.046 học sinh; trong đó có 09 lớp 10 với 302 học sinh, 10 lớp 11 với 377 học sinh, 09 lớp 12 với 367 học sinh.

- Tổng số người làm việc hiện có là 70 người, trong đó:

+ Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý là 03 người (gồm Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng).

+ Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: Giáo viên trung học phổ thông là 61 người (gồm, 08 giáo viên môn Toán; 05 giáo viên môn Vật lý; 05 giáo viên môn Hóa học; 04 giáo viên môn Sinh học; 08 giáo viên môn Ngữ văn; 04 giáo viên môn Lịch sử; 03 giáo viên môn Địa lý; 02 giáo viên môn Giáo dục kinh tế và pháp luật; 06 giáo viên môn Tiếng Anh; 05 giáo viên môn Tin học; 04 giáo viên môn Công nghệ; 04 giáo viên môn Giáo dục thể chất; 03 giáo viên môn Giáo dục quốc phòng và an ninh).

+ Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung: 03 người (01 Văn thư; 01 Thư viện; 01 Kế toán).

+ Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ (hợp đồng lao động): 03 người.

- Cơ cấu theo trình độ chuyên môn: Trên chuẩn có 15 người (tỷ lệ 21,4%); đạt chuẩn có 55 người (tỷ lệ 78,6%); không đạt chuẩn có 0 người.

Kết quả thanh tra, thấy: Việc bố trí học sinh/lớp chưa đảm bảo theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 3 Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm,

cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập¹.

1.2. Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031

Đơn vị đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch số 187/KH-ĐP2 ngày 12/5/2022 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2030; Báo cáo số 194/BC-ĐP2 ngày 16/5/2022 về Kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giáo dục nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2030; được Sở GDĐT phê duyệt tại Quyết định số 1491/QĐ-SGDĐT ngày 28/8/2023 về việc phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ quản lý giáo dục các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT giai đoạn 2026-2031.

1.3. Công tác quản lý, sử dụng viên chức và người lao động

- Thủ trưởng đơn vị đã xây dựng tổ chức bộ máy, thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường học và văn bản chỉ đạo của các cấp; đã ban hành Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng² và bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó³ theo quy định.

¹ Số lượng học sinh/lớp theo vùng để làm căn cứ giao hoặc phê duyệt số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông như sau: c) Vùng 3: Bình quân 35 học sinh/lớp đối với cấp tiểu học; bình quân 45 học sinh/lớp đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

Tuy nhiên, Năm học 2023-2024, khối 10 có 370 học sinh/9 lớp (*bình quân 41,1 học sinh/lớp*), khối 11 có 376 học sinh/10 lớp (*bình quân 37,6 học sinh/lớp*); khối 12 có 376 học sinh/9 lớp (*bình quân 41,8 học sinh/lớp*). Năm học 2024-2025, khối 10 có 376 học sinh/10 lớp (*bình quân 37,6 học sinh/lớp*); khối 11 có 369 học sinh/9 lớp (*bình quân 41 học sinh/lớp*); khối 12 có 375 học sinh/10 lớp (*bình quân 37,5 học sinh/lớp*). Năm học 2025-2026, khối 10 có 302 học sinh/9 lớp (*bình quân 33,6 học sinh/lớp*); khối 11 có 377 học sinh/10 lớp (*bình quân 37,7 học sinh/lớp*); khối 12 có 367 học sinh/9 lớp (*bình quân 40,8 học sinh/lớp*).

² Quyết định số 403/QĐ-ĐP2 ngày 17/10/2022 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng; Quyết định số 309/QĐ-ĐP2 ngày 31/8/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng năm học 2024-2025; Quyết định số 70/QĐ-ĐP2 ngày 30/8/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc thành lập các tổ chuyên môn, văn phòng năm học 2025-2026.

³ Quyết định số 316/QĐ-HT ngày 05/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ trưởng Văn phòng năm học 2023-2024; Quyết định số 317/QĐ-HT ngày 05/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ phó Văn phòng năm học 2023-2024; Quyết định số 318/QĐ-HT ngày 05/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn năm học 2023-2024; Quyết định số 319/QĐ-HT ngày 05/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ phó chuyên môn năm học 2023-2024,...; Quyết định số 369/QĐ-HT ngày 24/9/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn năm học 2024-2025; Quyết định số 370/QĐ-HT ngày 24/9/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ phó chuyên môn năm học 2024-2025; Quyết định số 355/QĐ-HT ngày 24/9/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ trưởng Văn phòng năm học 2024-2025; Quyết định số 356/QĐ-HT ngày 24/9/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ phó Văn phòng năm học 2024-2025,...; Quyết định số 110/QĐ-HT ngày 24/9/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ trưởng chuyên môn năm học 2025-2026; Quyết định số 111/QĐ-HT ngày 24/9/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ phó chuyên môn năm học 2025-2026,...; Quyết định số 108/QĐ-HT ngày 24/9/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ trưởng Văn phòng năm học 2025-2026; Quyết định số 109/QĐ-HT ngày 24/9/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc bổ nhiệm Tổ phó Văn phòng năm học 2025-2026.

- Đơn vị đã thực hiện phân công nhiệm vụ cho viên chức và người lao động để thực hiện công tác quản lý⁴; thực hiện ký hợp đồng lao động với người lao động làm công tác phục vụ, bảo vệ, y tế học đường theo quy định.

Kết quả thanh tra, thấy:

- Đơn vị chưa được ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi kèm theo Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi⁵; khoản 3 Điều 1 Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi⁶ và điểm e khoản 1 Điều 4 Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo⁷.

- Đơn vị chưa tham mưu kịp thời cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ sung, kiện toàn hội đồng trường khi có sự thay đổi về nhân sự theo quy định tại điểm e khoản 1 Điều 10 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT⁸. Tuy nhiên, theo Công văn số 6054/BGDĐT-GDPT ngày 30/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công tác Hội đồng trường trong các trường giáo dục mầm non, phổ thông công lập hướng dẫn “*Tạm dừng thực hiện các thủ tục thành lập Hội đồng trường mầm non, phổ thông công lập cho đến khi có văn bản quy phạm pháp luật thay thế các quy định hiện hành về Hội đồng trường hoặc hướng dẫn của cơ quan quản lý,...*”.

1.4. Công tác đánh giá, phân loại viên chức, người lao động; khen thưởng - kỷ luật

⁴ Quyết định số 41/QĐ-HT ngày 07/02/2022 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường THPT số 2 Đức Phổ, từ năm 2022; Quyết định số 596/QĐ-ĐP2 ngày 30/12/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu nhà trường, từ năm 2025; Quyết định số 67/QĐ-HT ngày 28/8/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường THPT số 2 Đức Phổ, năm học 2025-2026.

⁵ Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi (do Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành).

⁶ Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh.

⁷ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (do Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu trình UBND cấp tỉnh xem xét, quyết định).

⁸ Tại Quyết định số 4302/QĐ-SGDĐT ngày 09/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kiện toàn Hội đồng trường, Trường THPT số 2 Đức Phổ, nhiệm kỳ 2020-2025 (danh sách kiện toàn kèm theo Quyết định có ông Nguyễn Quang Sơn, Chủ tịch Công đoàn đã có Quyết định nghỉ hưu trước tuổi từ ngày 01/01/2023 theo Quyết định số 14/QĐ-SGDĐT ngày 06/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo).

Nhà trường đã ban hành kế hoạch, hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động và tổ chức triển khai thực hiện công tác đánh giá, xếp loại viên chức theo hướng dẫn của cấp trên⁹, đã lưu trữ phiếu đánh giá xếp loại viên chức vào hồ sơ viên chức của đơn vị. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đảm bảo tỷ lệ theo quy định. Công tác khen thưởng thực hiện đảm bảo theo quy định, trong thời kỳ thanh tra, không có trường hợp viên chức bị kỷ luật.

Kết quả thanh tra, thấy: Việc đánh giá, xếp loại viên chức của tổ chuyên môn và của nhà trường còn mang tính hình thức, biên bản các cuộc họp đánh giá, xếp loại viên chức không ghi ý kiến đóng góp các thành viên tham dự cuộc họp theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức¹⁰.

1.5. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm, cụ thể: Kế hoạch số 13/KH-ĐP2 ngày 10/01/2023 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, quản lý, giáo viên năm 2023; Kế hoạch số 37/KH-ĐP2 ngày 25/01/2024 về đào tạo bồi dưỡng cán bộ, quản lý, giáo viên năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-ĐP2 ngày 18/01/2025 về đào tạo sau đại học đối với cán bộ, viên chức Trường THPT số 2 Đức Phổ giai đoạn 2025-2027.

1.6. Việc chi trả lương và phụ cấp theo lương cho viên chức, người lao động

Tại thời điểm thanh tra chưa phát hiện có sai sót trong việc thực hiện chi trả lương và phụ cấp theo lương cho viên chức, người lao động.

1.7. Quản lý hồ sơ viên chức và công khai, minh bạch

- Công tác quản lý hồ sơ viên chức: Đơn vị đã mở và thực hiện sắp xếp hồ sơ viên chức theo quy định, đã cập nhật hồ sơ viên chức trên hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh theo quy định.

- Việc công khai, minh bạch: Đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công khai hàng năm; công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tại các cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh theo quy định. Nội dung công khai cơ bản đảm bảo theo quy định

⁹ Kế hoạch số 385/KH-ĐP2 ngày 10/11/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động năm 2023; Hướng dẫn số 444/HD-ĐP2 ngày 24/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động năm 2024; Văn bản số 2303/SGDĐT-TCCB ngày 28/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động năm 2023; Văn bản số 2541/SGDĐT-TCCB ngày 22/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, người lao động năm 2024.

¹⁰ Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

2. Công tác quản lý các hoạt động chuyên môn; đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên

2.1. Về quản lý các hoạt động chuyên môn

- Trường THPT số 2 Đức Phổ đã mở đủ các loại hồ sơ, sổ sách và lưu trữ theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học và các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền¹¹.

- Nhà trường thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy (*Kế hoạch giáo dục chương trình GDPT 2018*) theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học và các hoạt động giáo dục của nhà trường; kế hoạch phân công giảng dạy và kiểm tra, đánh giá các môn học, nội dung giáo dục của địa phương, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp¹².

2.2. Công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Hàng năm, Trường THPT số 2 Đức Phổ đã triển khai, thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban

¹¹ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 118/SGDĐT-GDTrH ngày 19/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11.

¹² Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1446/SGDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS, THPT và tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2020-2021; Công văn số 1234/SGDĐT-GDTrH ngày 24/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021; Công văn số 1672/SGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo¹³, kết quả trong các năm học 2023-2024, 2024-2025 đều xếp loại khá trở lên, cụ thể:

+ Năm học 2023-2024: 01/01 cán bộ quản lý xếp loại tốt, tỷ lệ 100%; 47/62 giáo viên xếp loại tốt, tỷ lệ 75,8%; 15/62 giáo viên xếp loại khá, tỷ lệ 24,2%.

+ Năm học 2024-2025: 01/01 cán bộ quản lý xếp loại tốt, tỷ lệ 100%; 52/62 giáo viên xếp loại tốt, tỷ lệ 83,9%; 10/62 giáo viên xếp loại khá, tỷ lệ 16,1%.

- Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị đầy đủ, đảm bảo theo quy định.

3. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và phòng, chống tham nhũng

3.1. Việc thực hiện các quy định pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Hàng năm, Trường THPT số 2 Đức Phổ đã ban hành Quy chế tiếp công dân, phân công cán bộ theo dõi, tiếp công dân thường xuyên. Từ năm học 2023-2024 đến thời điểm thanh tra, không có trường hợp công dân trực tiếp đến phòng Tiếp công dân của nhà trường để khiếu nại, tố cáo; không có vụ việc khiếu nại, tố cáo có tính chất phức tạp, kéo dài.

a) Công tác tiếp công dân: Trường THPT số 2 Đức Phổ đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác tiếp công dân¹⁴; bố trí phòng tiếp công dân tại Phòng tư vấn học đường của nhà trường, trang bị các trang thiết bị cần thiết để phục vụ cho công tác tiếp công dân; mở sổ theo dõi và phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên, trong đó Hiệu trưởng nhà trường tiếp công dân định kỳ 01 lần/01 tháng theo quy định Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

¹³ Công văn số 991/SGDĐT-TCCB ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2023-2024; Công văn số 1459/SGDĐT-TCCB ngày 15/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2024-2025.

¹⁴ Quyết định số 527/QĐ-ĐP2 ngày 26/12/2022 ban hành Quy chế tiếp công dân của Trường THPT số 2 Đức Phổ; Quyết định số 611/QĐ-ĐP2 ngày 31/12/2023 ban hành Quy chế tiếp công dân của Trường THPT số 2 Đức Phổ; Quyết định số 567/QĐ-ĐP2 ngày 04/12/2024 ban hành Quy chế tiếp công dân của Trường THPT số 2 Đức Phổ; Thông báo số 15/TB-ĐP2 ngày 11/01/2023 về Lịch tiếp công dân năm 2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ (Có kèm theo danh sách cán bộ tiếp công dân thường xuyên); Thông báo số 612/TB-ĐP2 ngày 31/12/2023 về Lịch tiếp công dân năm 2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ (Có kèm theo danh sách cán bộ tiếp công dân thường xuyên); Thông báo số 606/TB-ĐP2 ngày 31/12/2024 về Lịch tiếp công dân năm 2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ (Có kèm theo danh sách cán bộ tiếp công dân thường xuyên).

Kết quả tiếp công dân: Từ năm học 2023-2024 đến thời điểm thanh tra không có trường hợp công dân đến Phòng tiếp công dân của đơn vị để khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị (*số lượt tiếp, số người được tiếp: 0 trường hợp*).

b) Về công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Đơn thư kiến nghị, phản ánh được nhà trường quan tâm giải quyết, trả lời theo quy định.

- Số đơn nhận được trong kỳ: 02 đơn kiến nghị, phản ánh¹⁵ (*01 đơn công dân gửi qua dịch vụ bưu chính; 01 đơn do Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển đến Trường theo Văn bản số 1240/SGDĐT-GDTrH ngày 25/4/2025*).

- Kết quả giải quyết: Thực hiện Văn bản số 1240/SGDĐT-GDTrH ngày 25/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc yêu cầu nhà trường làm rõ đề nghị của cha mẹ học sinh¹⁶, nhà trường đã triển khai thực hiện và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo tại Báo cáo số 130/BC-ĐP2 ngày 28/4/2025 về việc làm rõ đề nghị của cha mẹ học sinh.

Kết quả thanh tra, thấy: Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ chưa đầy đủ theo đề cương và các biểu số liệu theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTTP ngày 22/3/2021; Thông tư số 01/2024/TT-TTTP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*đơn vị đã có báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và gửi về Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo theo đường link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mTFcd-I3rD2iotCzBZuFhEsR79MO9GneSNN15CH_YI/edit?gid=0#gid=0*).

3.2. Về trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

3.2.1. Về trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

a) Về công tác phòng, chống tham nhũng

Việc xây dựng chương trình kế hoạch, tuyên truyền, phổ biến và thực hiện chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Hằng năm, trên cơ sở Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*viết tắt là PCTN, TC*) của UBND tỉnh và của Sở Giáo dục và Đào tạo, đơn vị đã xây dựng Kế hoạch

¹⁵ Nội dung đơn: Bà Nguyễn Thị Hạnh kiến nghị, phản ánh về việc nhà trường không đăng ký cho con của bà là học sinh Nguyễn Khắc Thắng dự vòng thi IOE.

¹⁶ Theo nội dung Đơn đề ngày 04/4/2025 của bà Nguyễn Thị Hạnh; thường trú Xóm 22, thôn Trung Sơn, xã Phổ Khánh, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi

PCTN, TC¹⁷, kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC¹⁸, nội dung bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục về PCTN, TC được lồng ghép vào môn học liên quan như giáo dục kinh tế và pháp luật để giảng dạy cho học sinh; đơn vị đã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ¹⁹ theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021; Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

b) Việc thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng

- Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị: Hiệu trưởng nhà trường đã tổ chức thực hiện công khai theo quy định của pháp luật về các nội dung liên quan đến hoạt động của nhà trường, cụ thể:

+ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ²⁰; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày

¹⁷ Kế hoạch PCTN, TC số 21/KH-ĐP2 ngày 17/01/2023; Kế hoạch PCTN, TC số 30/KH-ĐP2 ngày 20/01/2024; Kế hoạch PCTN, TC số 40/KH-ĐP2 ngày 04/02/2025; Báo cáo số 144/BC-ĐP2 ngày 27/4/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý 1 năm 2023; Báo cáo số 357/BC-ĐP2 ngày 20/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 09 tháng năm 2023; Báo cáo số 146/BC-ĐP2 ngày 22/4/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý 1 năm 2024; Báo cáo số 390/BC-ĐP2 ngày 01/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 09 tháng năm 2024; Báo cáo số 123/BC-ĐP2 ngày 22/4/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực Quý 1 năm 2025; Báo cáo số 249/BC-ĐP2 ngày 27/10/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 09 tháng năm 2025.

¹⁸ Kế hoạch TT, PBGDPL số 18/KH-ĐP2 ngày 14/01/2023; Kế hoạch TT, PBGDPL số 28/KH-ĐP2 ngày 19/01/2024; Kế hoạch TT, PBGDPL số 62/KH-DDP2 ngày 14/02/2025.

¹⁹ Báo cáo số 458/BC-ĐP2 ngày 31/12/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả công tác PCTN, TC năm 2023; Báo cáo số 247/BC-ĐP2 ngày 06/7/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả công tác PCTN, TC 6 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 310/BC-ĐP2 ngày 01/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả công tác PCTN, TC 9 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 579/BC-ĐP2 ngày 19/12/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả công tác PCTN, TC năm 2024; Báo cáo số 215/BC-ĐP2 ngày 30/6/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả công tác PCTN, TC 6 tháng đầu năm 2025; Báo cáo số 459/BC-ĐP2 ngày 31/12/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC năm 2023; Báo cáo số 613/BC-ĐP2 ngày 31/12/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC năm 2024.

²⁰ Dự toán, quyết toán ngân sách năm 2023, 2024: Quyết định số 14/QĐ-ĐP2 ngày 11/01/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023; Quyết định số 445/QĐ-ĐP2 ngày 25/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công khai quyết toán ngân sách năm 2023; Quyết định số 01/QĐ-ĐP2 ngày 04/01/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai dự toán năm 2024; Quyết định số 187/QĐ-ĐP2 ngày 05/06/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công khai quyết toán ngân sách năm 2024; Quyết định số 10/QĐ-ĐP2 ngày 13/01/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công khai dự toán ngân sách năm 2025; Quyết định số 04/QĐ-ĐP2 ngày 08/07/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu-chi 6 tháng đầu năm 2025.

- Dự toán thu - chi các năm 2023, 2024, 2025: Quyết định số 223/QĐ-ĐP2 ngày 15/7/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2023; Quyết định số

28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân²¹.

+ Hình thức công khai: Phổ biến, tuyên truyền cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong các cuộc họp định kỳ²² của trường, công khai mạng xã hội như trang thông tin điện tử, nhóm zalo,... và niêm yết tại Bảng tin trường, cung cấp tài liệu cho cha mẹ học sinh đầu năm học.

- Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định Quy chế Chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản giai đoạn 2023-2025²³; thực hiện theo quy định, chế độ định mức với từng chức danh và nguồn

339/QĐ-ĐP2 ngày 10/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý III năm 2023; Quyết định số 66/QĐ-ĐP2 ngày 14/02/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý IV năm 2023; Quyết định số 244/QĐ-ĐP2 ngày 03/7/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2024; Quyết định số 407/QĐ-ĐP2 ngày 04/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý III năm 2024 và các khoản thu đầu năm học 2024-2025; Quyết định số 66/QĐ-ĐP2 ngày 14/02/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu - chi ngân sách quý IV năm 2024; Quyết định số 217/QĐ-ĐP2 ngày 30/6/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện thu chi các khoản thu thỏa thuận năm học 2024-2025; Quyết định số 144/QĐ-ĐP2 ngày 04/10/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công khai các khoản thu đầu năm học 2025-2026; Quyết định số 145/QĐ-ĐP2 ngày 06/10/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc công bố công khai thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý III năm 2025.

²¹ Kế hoạch số 383/KH-ĐP2 ngày 27/9/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc triển khai nhiệm vụ công khai năm học 2024-2025; Báo cáo số 510/BC-ĐP2 ngày 30/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về thực hiện công khai năm học 2023-2024; Kế hoạch số 127/KH-ĐP2 ngày 26/9/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc thực hiện nhiệm vụ công khai hoạt động giáo dục năm học 2025-2026; Báo cáo số 192/BC-ĐP2 ngày 21/10/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc thực hiện công khai hoạt động giáo dục năm học 2024-2025.

Quyết định số 289/QĐ-ĐP2 ngày 20/9/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024; Quyết định số 317/QĐ-ĐP2 ngày 09/9/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025; Quyết định số 170/QĐ-ĐP2 ngày 11/10/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026; Quyết định số 349/QĐ-ĐP2 ngày 16/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế Dân chủ trong hoạt động nhà trường năm học 2023-2024; Quyết định số 420/QĐ-ĐP2 ngày 08/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế Dân chủ trong hoạt động nhà trường năm học 2024-2025; Quyết định số 156/QĐ-ĐP2 ngày 09/10/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế Dân chủ trong hoạt động nhà trường năm học 2025-2026; Quyết định số 600/QĐ-ĐP2 ngày 20/12/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường THPT số 2 Đức Phổ.

²² Cuộc họp Hội đồng ngày 09/02/2023, triển khai Kế hoạch số 21/KH-ĐP2 ngày 17/01/2023 về công tác PCTN, TC và tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC năm 2023; Cuộc họp Hội đồng ngày 12/01/2024, Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch số 37/KH-SGDĐT ngày 11/01/2024 về công tác PCTN và tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực năm 2024.

²³ Quyết định số 252/QĐ ngày 14/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ và sử dụng tài sản của Trường THPT ĐP2 giai đoạn 2023-2025; Quyết định 67/QĐ-HT ngày 18/12/2023, Quyết định 78/QĐ-HT ngày 04/3/2024, Quyết định 60/QĐ-HT ngày 27/02/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công tại trường THPT số 2 Đức Phổ; Báo cáo số 427/BC-ĐP ngày 13/12/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả thực hiện Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2023; Báo cáo số 574/BC-ĐP ngày 13/12/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả thực hiện Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2024; Báo cáo số 13/BC-ĐP2 ngày 13/01/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023; Báo cáo số 37/BC-ĐP2 ngày 23/01/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024.

kinh phí thực hiện thu-chi như: lương, phụ cấp, thâm niên, ngoài giờ, tiền thưởng, vật tư, định mức công tác phí,...

- Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: Thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về công tác xây dựng văn hóa học đường của ngành giáo dục và đào tạo; Thông tư số 32/2020/BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường đã ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học²⁴ nhằm thể hiện các quy định về chuẩn mực trong nhà giáo và quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khi thi hành nhiệm vụ trong quan hệ với đồng nghiệp, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt: Trường THPT số 2 Đức Phổ thực hiện chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá; áp dụng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý giáo dục, thống kê giáo dục nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ chuyển đổi số công tác thống kê trong ngành giáo dục; thanh toán các chế độ cho giáo viên, nhân viên đều thông qua chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của từng cá nhân; Cha mẹ học sinh sẽ nhận thông báo thu học phí qua mã QR định danh cho từng học sinh.

c) Việc thực hiện các quy định về công tác kê khai tài sản, thu nhập

Thực hiện kế hoạch kê khai, tài sản thu nhập, văn bản tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập và Quyết định danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT số 2 Đức Phổ có 03 trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hằng năm gồm: Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng. Việc thực hiện kê khai tài sản đúng thời gian quy định, các bảng kê khai tài sản thu nhập cá nhân đã được niêm yết công khai đúng theo quy định²⁵.

²⁴ Quyết định số 348/QĐ-HT ngày 16/10/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học năm 2023; Quyết định số 418/QĐ-HT ngày 08/10/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học năm 2024; Quyết định số 159/QĐ-HT ngày 09/10/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về việc ban hành Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học năm 2025; Báo cáo số 238/BC-ĐP2 ngày 25/6/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học năm 2023-2024; Báo cáo số 196/BC-ĐP2 ngày 12/6/2025 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học năm 2024-2025.

²⁵ Kế hoạch số 409/KH-ĐP2 ngày 02/12/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về Kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; Biên bản niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 ngày 11/12/2023; Báo cáo số 445-ĐP2 ngày 27/12/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về Kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2023; Kế hoạch số 557/KH-ĐP2 ngày 28/11/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về Kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;

Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi cũng đã xác minh tài sản, thu nhập đối với ông Thạch Cảnh Bê, Hiệu trưởng nhà trường theo Quyết định số 79/QĐ-TTT ngày 18/03/2025 của Thanh tra tỉnh về xác minh tài sản, thu nhập từ năm 2020 - 2024; Kết luận số 14/KL-TTT ngày 22/7/2025 của Chánh Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi về xác minh tài sản thu nhập của ông Thạch Cảnh Bê.

d) Phát hiện tham nhũng; xử lý hành vi vi phạm pháp luật phòng, chống tham nhũng: Qua kiểm tra trong thời kỳ thanh tra theo báo cáo của Trường THPT số 2 Đức Phổ không có trường hợp nào vi phạm pháp luật về tham nhũng.

3.2.2. Công tác kiểm soát xung đột lợi ích

a) Việc xây dựng kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích: Đơn vị xây dựng Kế hoạch xung đột lợi ích hàng năm và thực hiện công tác báo cáo kết quả triển khai thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích theo đúng quy định²⁶.

b) Việc thực hiện thông tin và xử lý tin báo cáo xung đột lợi ích và các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích: Qua kiểm tra, trong thời kỳ thanh tra không có trường hợp nào xảy ra liên quan đến xung đột lợi ích dẫn đến tạm đình chỉ hay đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao, nhà trường không bố trí cán bộ quản lý có người thân tham gia đấu thầu cho trường hoặc thành viên hội đồng tuyển sinh có người thân dự thi.

III. KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được: Hiệu trưởng Trường THPT số 2 Đức Phổ đã cơ bản thực hiện đúng trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý các hoạt động của nhà trường

- Thực hiện đầy đủ các quy định về quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; phân công nhiệm vụ rõ ràng; hồ sơ viên chức được cập nhật, lưu trữ tương đối đầy đủ.

- Công tác chuyên môn được triển khai theo đúng chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức dạy học ổn định; hồ sơ chuyên môn cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT; thực hiện việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng hằng năm theo quy định.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị được thực hiện đảm bảo theo quy định, không phát sinh khiếu nại, tố cáo phức tạp; triển khai đầy

Biên bản niêm yết công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 ngày 08/12/2024; Báo cáo số 593-ĐP2 ngày 27/12/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về Kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

²⁶ Kế hoạch số 24/HT-ĐP2 ngày 17/01/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về triển khai thực hiện kiểm soát xung đột năm 2023; Báo cáo số 214/BC-ĐP2 ngày 24/6/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả triển khai thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích 6 tháng đầu năm 2023; Báo cáo số 453/BC-ĐP2 ngày 31/12/2023 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả triển khai thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích năm 2023; Kế hoạch số 16/HT-ĐP2 ngày 16/01/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về triển khai thực hiện kiểm soát xung đột năm 2024; Báo cáo số 250/BC-ĐP2 ngày 06/7/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả triển khai thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích 6 tháng đầu năm 2024; Báo cáo số 614/BC-ĐP2 ngày 31/12/2024 của Trường THPT số 2 Đức Phổ về kết quả triển khai thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024.

đủ các biện pháp công khai, minh bạch; thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống tham nhũng, kê khai tài sản, thu nhập; không phát hiện trường hợp vi phạm trong thời kỳ thanh tra.

2. Tồn tại, hạn chế: Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần khắc phục, cụ thể:

- Đơn vị chưa được ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại khoản 4 Điều 8 Quy định phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc tỉnh Quảng Ngãi kèm theo Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; khoản 3 Điều 1 Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; điểm e khoản 1 Điều 4 Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc bố trí học sinh/lớp chưa đảm bảo theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 3 Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Việc đánh giá, xếp loại viên chức còn mang tính hình thức, biên bản các cuộc họp đánh giá, xếp loại viên chức không ghi ý kiến đóng góp các thành viên tham dự cuộc họp theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đầy đủ theo đề cương và các biểu số liệu theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021; Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Trách nhiệm để xảy ra các thiếu sót, khuyết điểm nói trên thuộc về Hiệu trưởng nhà trường và cá nhân trực tiếp tham mưu thực hiện việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

a) Nguyên nhân khách quan

- Một số quy định pháp luật về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức, thành lập và kiện toàn Hội đồng trường trong thời điểm sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp nên đơn vị triển khai không kịp thời.

- Số lượng học sinh biến động theo từng năm học, nhất là nhu cầu đăng ký các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn của học sinh đã ảnh hưởng đến việc bố trí sĩ số học sinh/lớp của nhà trường.

b) Nguyên nhân chủ quan

- Nhà trường chưa thường xuyên kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ viên chức nên kế hoạch giáo dục của một số tổ chuyên môn còn mang tính hình thức; một số sổ chủ nhiệm chưa cập nhật thông tin đầy đủ, kịp thời.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học chưa thật sự sâu sát, chưa phát hiện các tồn tại, hạn chế của đơn vị để kịp thời chấn chỉnh.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2025 và các quy định của pháp luật có liên quan, Chánh Thanh tra tỉnh kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

1. Chỉ đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường THPT số 2 Đức Phổ.

2. Yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT số 2 Đức Phổ

- Tập trung rà soát công tác quản lý các hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật; hợp kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan đối với các tồn tại, hạn chế đã nêu để xử lý theo quy định, trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Tổ chức thực hiện Kết luận thanh tra, khắc phục các tồn tại, hạn chế theo quy định tại Điều 54 Luật Thanh tra năm 2025; niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở theo quy định. Báo cáo kết quả thực hiện (kèm theo tài liệu minh chứng) cho Thanh tra tỉnh để theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (b/cáo);
 - Cục II, Thanh tra Chính phủ (b/cáo);
 - Chủ tịch UBND tỉnh (b/cáo);
 - Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/cáo);
 - Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (b/cáo);
 - Lãnh đạo Thanh tra tỉnh (b/cáo);
 - Sở Giáo dục và Đào tạo (p/h t/hiện);
 - Trường THPT số 2 Đức Phổ (t/hiện);
 - Văn phòng và các Phòng: NV5, NV8;
 - Trang TTĐT Thanh tra tỉnh (công khai);
 - Lưu: VT, NV5, Hồ sơ Đoàn thanh tra (Tqha_18b).
- * Tài liệu được phép sao chụp.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Hải Nam

